

Dokument:	<b>PZ01-04</b>	<b>Polityka antykorupcyjna</b> <b>Przeciwdziałanie korupcji w miejscu pracy</b>		<b>axis</b> group	
Wersja:	<b>1</b>				
Data publikacji: Obowiązuje od:	<b>02-05-2025</b>				
Dokumentacja wewnętrzna Axis Group sp. z o.o. dokument jest własnością Axis Group sp. z o.o. Wszelkie powielanie i udostępnianie jest zabronione					
Opracował:	A.Mackiewicz <i>Adwokat</i>	Sprawdził:	M. Michelson <i>Wiceprezes Zarządu</i>	Zatwierdził:	R. Kamiński <i>Prezes Zarządu</i>

Dokument został stworzony dla zapewnienia uczciwego i transparentnego modelu prowadzenia działalności AXIS Group Sp. z o.o. (zwaną dalej: „Axis Group” lub „Axis”), gwarantującego zaufanie, bezpieczeństwo, wolną konkurencję oraz wartość dla wszystkich pracowników, współpracowników (dalej łącznie jako: **Pracownicy**), kadry zarządzającej, Kontrahentów, Klientów. Aby postępowanie było w każdej sytuacji sprawiedliwe i uczciwe – naturalną konsekwencją jest przyjęcie przez Axis Group polityki zera tolerancji dla działań korupcyjnych we wszystkich aspektach jej działalności. W celu wdrożenia wyżej wymienionego postępowania Axis podjęła decyzję o wprowadzeniu Polityki Antykorupcyjnej.

Niniejszy dokument definiuje podstawowe pojęcia związane z tym obszarem oraz sposoby informowania i wyjaśniania zachowań niepożądanych w Axis.

Niniejszy dokument obowiązuje wszystkich Pracowników oraz wszystkie osoby, wykonujące jakiegokolwiek usługi w imieniu lub na rzecz Axis.

Zapobieganie, zgłaszanie, wykrywanie oraz zwalczanie przypadków przekupstwa i korupcji jest obowiązkiem Axis i Pracowników.

## DEFINICJE

- **Funkcjonariusz Publiczny** – osoba, która podejmuje decyzje w ramach sprawowania władzy państwowej lub samorządowej i otrzymuje wynagrodzenie ze Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
- **Korupcja** - działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu, bądź podżeganiu czy pomocnictwu przez jakąkolwiek osobę, w jakikolwiek sposób, z naruszeniem obowiązującego prawa, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych.
- **Partner biznesowy** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka prawa handlowego pełniąca rolę kontrahenta Axis Grupu.
- **Polityka** – niniejsza Polityka Antykorupcyjna.
- **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Axis Group, na podstawie umowy o pracę lub współpracująca ze Spółką z Grupy na podstawie umów cywilnoprawnych, tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Dokument:	<b>PZ01-04</b>	<b>Polityka antykorupcyjna</b> <b>Przeciwdziałanie korupcji w miejscu pracy</b>		<b>axis</b> group	
Wersja:	<b>1</b>				
Data publikacji: Obowiązuje od:	<b>02-05-2025</b>				
Dokumentacja wewnętrzna Axis Group sp. z o. o. dokument jest własnością Axis Group sp. z o. o. Wszelkie powielanie i udostępnianie jest zabronione					
Opracował:	A. Mackiewicz <i>Adwokat</i>	Sprawił:	M. Michelson <i>Wiceprezes Zarządu</i>	Zatwierdził:	R. Kamiński <i>Prezes Zarządu</i>

## ZASADY POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ

1. Wszyscy Pracownicy Axis Group zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
  - a. Zasady „Zero tolerancji” dla Korupcji;
  - b. Zasady poszanowania prawa;
  - c. Zasady działania w sposób uczciwy i etyczny;
  - d. Zasady prowadzenia działalności w sposób transparentny.
2. Niniejsza Polityka określa zasady, których przestrzeganie jest obowiązkowe dla wszystkich Pracowników Axis Group:
  - a. Zakazane jest zarówno przyjmowanie, jak i oferowanie, domaganie się – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek korzyści materialnych lub osobistych, a także ich obiecywanie w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
  - b. Niedozwolone jest podejmowanie działań, które mogłyby narazić Axis Group na ryzyko naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Polityki.
  - c. Nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek wpływów w celu uzyskania nienależnych korzyści.
  - d. Zabronione jest posługiwanie się fałszywymi dokumentami i fakturami oraz ich wprowadzanie do obrotu, a także tworzenie nieprawidłowych, niejednoznacznych lub wprowadzających w błąd zapisów księgowych.
  - e. Nie dopuszcza się stosowania rozwiązań księgowych, które mogłyby służyć realizacji lub akceptacji nielegalnych płatności.
  - f. Zabronione są wszelkie działania, które mogą prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub skutkować takim naruszeniem.
  - g. Nie dopuszcza się finansowania organizacji politycznych, zarówno w sposób bezpośredni, jak i pośredni.
  - h. Należy unikać sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów lub negatywnie wpływać na bezstronność i obiektywność w wykonywaniu obowiązków służbowych.
  - i. W relacjach zawodowych kluczowe jest zachowanie uczciwości i przejrzystości, a także dbanie o ich formalny charakter.
  - j. Zabronione jest oferowanie, wręczanie lub obiecywanie jakichkolwiek korzyści, a także przyjmowanie upominków i uczestnictwo w spotkaniach biznesowych w kontaktach z Funkcjonariuszami Publicznymi.
  - k. Partnerzy biznesowi są wybierani na podstawie zasad przejrzystości, równego traktowania oraz obiektywnych kryteriów konkurencyjności.



Dokument:	<b>PZ01-04</b>	<b>Polityka antykorupcyjna</b> <b>Przeciwdziałanie korupcji w miejscu pracy</b>		<b>axis</b> group	
Wersja:	<b>1</b>				
Data publikacji: Obowiązuje od:	<b>02-05-2025</b>				
Dokumentacja wewnętrzna Axis Group sp. z o. o. dokument jest własnością Axis Group sp. z o. o. Wszelkie powielanie i udostępnianie jest zabronione					
Opracował:	A. Mackiewicz Adwokat	Sprawdził:	M. Michelson Wiceprezes Zarządu	Zatwierdził:	R. Kamiński Prezes Zarządu

- l. Zarówno Pracownicy, jak i Partnerzy biznesowi mają obowiązek promowania postaw etycznych oraz działania w sposób transparentny wśród swoich współpracowników i partnerów.
- m. Wszelkie podejrzenia lub przypadki działań o charakterze korupcyjnym powinny być niezwłocznie zgłaszane.

## **OBSZARY SZCZEGÓLNIENIE NARAŻONE NA RYZYKO KORUPCYJNE**

1. Do obszarów, w których istnieje podwyższone ryzyko wystąpienia działań korupcyjnych, zalicza się w szczególności:
  - a. Przyjmowanie i wręczanie upominków, a także udział w spotkaniach biznesowych organizowanych przez lub na rzecz Partnerów biznesowych;
  - b. Wydatki związane z podróżami służbowymi;
  - c. Proces wyboru dostawców usług i towarów oraz relacje z Partnerami biznesowymi;
  - d. Udział w postępowaniach przetargowych;
  - e. Dokonywanie zakupów, realizowanie płatności w imieniu i na rachunek Axis oraz zaciąganie zobowiązań;
  - f. Obszar związany z rozliczeniami podatkowymi i sprawozdawczością finansową;
  - g. Uzyskiwanie zezwoleń i decyzji administracyjnych;
  - h. Kontakty z organami administracji publicznej i samorządowej, a także przeprowadzane przez nie kontrole;
  - i. Procesy związane z zatrudnianiem oraz ustalaniem wynagrodzeń.

## **ZGŁASZANIE NADUŻYĆ**

1. Jeżeli Pracownik, Klient lub Kontrahent Axis podejrzewa, że może zachodzić zachowanie noszące znamiona korupcji, powinien natychmiast przekazać Pracodawcy stosowne informacje na adres: [etyka@axisgroupcompany.com](mailto:etyka@axisgroupcompany.com)
2. Uwagi dotyczące zachowań korupcyjnych oraz naruszania polityki antykorupcyjnej mogą być także zgłaszane bezpośrednim przełożonym lub bezpośrednio w biurze Zarządu.

Dokument:	<b>PZ01-04</b>	<b>Polityka antykorupcyjna Przeciwdziałanie korupcji w miejscu pracy</b>		<b>axis</b> group	
Wersja:	<b>1</b>				
Data publikacji: Obowiązuje od:	<b>02-05-2025</b>				
Dokumentacja wewnętrzna Axis Group sp. z o. o. dokument jest własnością Axis Group sp. z o. o. Wszelkie powielanie i udostępnianie jest zabronione					
Opracował:	A. Mackiewicz <i>Adwokat</i>	Sprawdził:	M. Michelson <i>Wiceprezes Zarządu</i>	Zatwierdził:	R. Kamiński <i>Prezes Zarządu</i>

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Axis Group będzie okresowo monitorował i rewidował stosowanie się do niniejszej Polityki.
2. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w niniejszej Polityce przez Pracownika stanowić będzie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Naruszenie niniejszej Polityki przez Partnerów biznesowych skutkować może zakończeniem współpracy z Partnerem biznesowym, który dopuścił się działań sprzecznych z zasadami wyrażonymi w niniejszej Polityce.
4. Pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się i przyjęcie do stosowania zasad wyrażonych w niniejszej Polityce. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką stanowi Załącznik nr 1 do Polityki.
5. Partner biznesowy zobowiązany jest potwierdzić działanie zgodne z niniejszą Polityką poprzez akceptację klauzul antykorupcyjnych, które zawarte są w umowach stosowanych przez Spółki. Wzór klauzul antykorupcyjnych stanowi Załącznik Nr 2 do Polityki.